

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Nelly Maria Aguilera Duarte, CUI: 2161 84681 0101, Acuerdo Ministerial: 1083-2022, Nit del Contratista: 9270331 - 3, Nit del Contratista: 9270331 - 3, Serie: 01377B54, Período del Informe: Noviembre 2022, Plazo del Contrato: 03/10/2022 al 31/12/2022, Monto Total del Contrato: Q29,354.84, Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Asesoré en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales ubicados en los departamentos de Jalapa y Ciudad de Guatemala.
B Asesoré en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que solicitaron autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales, en los departamentos de Jalapa y Ciudad de Guatemala.
C Asesoré en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseaban intervenir en inmuebles patrimoniales, de los departamentos de Jalapa, Jutiapa y Ciudad de Guatemala.
D Asesoré en la elaboración de Planificación, Presupuesto y gestión de los Proyectos de Restauración en el Ex Convento de Santo Domingo, en las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como en proyectos asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
E Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-
F Asesoré en la elaboración y seguimiento administrativo del Plan Operativo Anual (POM) del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-

Arq. Nelly Maria Aguilera Duarte
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC